Protokoll: One Note und Office 365

Raum 353, 10:45-11:15

Office 365:

* Rahmenverträge mit Zwischenabieter oder Office direkt: kostenlose Zugänge für SuS und LuL
	+ Nicht zwischenverwalten lassen, da sonst Kosten entstehen
	+ Jeder Nutzer kann Office auf 5 Geräten installieren

Class notebook:

* Anlegen von Kursnotizbüchern nur online über office.com
* Nur Sus, die ein Schulkonto haben, können in ein Kursnotizbuch aufgenommen werden
* Aufbau:
1. Inhaltsbibliothek: Materialien für SuS
2. Nur für Lehrer: Kursnotizen der SuS
3. Platz der Zusammenarbeit: SuS arbeiten in Echtzeit zusammen
4. Kursnotizbuch der SuS: SuS speichern hier ihre eigenen Materialien ab 🡪 Dateien kommen aus der Inhaltsbibliothek
* Moodle und OneNote haben einige gemeinsame Funktionen
	+ Moodle hat aber mehr Funktionen (Tests, Umfragen, etc)
	+ Moodle gibt keine Ordnerstruktur für die SuS vor, wenn diese die Dateien runterladen, können Daten unsortiert auf Schülergeräten laden und nicht mehr gefunden werden.
* OneNote und OneDrive ermöglicht eine einfache Datenablage
* Wenn SuS und LuL die Schule verlassen, müssen sie ihre Daten privat sichern